

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПУНКТА ОХРАНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «БЕЛОСНЕЖКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
НОЯБРЬСК**

РАССМОТРЕНО
На Управляющем совете
Протокол от «19» января 2015 г. № 4

УЧТЕНО
Мотивированное мнение
Первичной профсоюзной организации
Протокол от «15» января 2015 г. № 5

ПРИНЯТО
На общем собрании Трудового коллектива
Протокол от «15» января 2015 г. № 4

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы пункта охраны муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Белоснежка» муниципального образования город Ноябрьск (далее Положение) определяет порядок организации и функционирования пункта охраны муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Белоснежка» муниципального образования город Ноябрьск (далее Пункт).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федеральных законов «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 года № 35-ФЗ, «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 года № 68-ФЗ, «О безопасности» от 05.03.1992 года № 2446-1, протокола заседания Национального антитеррористического комитета от 05.07.2007 года № 8, в соответствии с письмами департамента образования ЯНАО от 17.09.2012 № 801-17-021/1568 «О направлении единых требований по организации защиты образовательных учреждений в Ямало-Ненецком автономном округе» и от 12.05.2014 № 801-15-01/4211 «О направлении положения об организации претензионно-исковой работы в образовательных организациях и требований к организации охраны образовательных организаций ЯНАО частными охранными организациями».

2. Цель и задачи

2.1. Пункт организуется с целью обеспечения безопасности и надежной защиты муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Белоснежка» муниципального образования город Ноябрьск от противоправной деятельности деструктивных посягательств, сохранение жизни и здоровья воспитанников и работников во время их трудовой и учебно-воспитательной деятельности, предупреждения пожарной, электрической и технической безопасности зданий, сооружений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Белоснежка» муниципального образования город Ноябрьск (далее МБДОУ «Белоснежка»).

2.2. Задачами Пункта является:

2.2.1. Обеспечение безопасности воспитанников и работников МБДОУ «Белоснежка» во время их трудовой и учебно-воспитательной деятельности;

2.2.2. Повышение физической защищенности, охрана имущества на основе использования современных достижений науки и техники в этой области;

2.2.3. Обеспечение санкционированного прохода сотрудников, воспитанников и посетителей, ввоза и (вывоза) продукции и материальных ценностей, ритмичной работы МБДОУ «Белоснежка»;

2.2.4. Своевременное выявление угроз интересам МБДОУ «Белоснежка», а так же потенциально опасных условий, способствующих нанесению МБДОУ «Белоснежка» материального и морального ущерба;

2.2.5. Создание надежной гарантии поддержания организационной стабильности внешних и внутренних связей МБДОУ «Белоснежка», отработка механизма оперативного реагирования на угрозы и негативные тенденции.

3. Функции

3.1. Осуществление пропускного и внутриобъектового режимов.

3.2. Осуществление постоянного контроля за работой систем передачи извещений (сигналов) от систем видеонаблюдения (контрольно-регистрирующей аппаратуры), пожарной сигнализации, а также тревожной сигнализации.

3.3. Реагирование на сигналы срабатывания средств ОПС и тревожной сигнализации.

3.4. Поддержка оперативного взаимодействия, своевременная регистрация и доведение сигналов тревожной информации администрации МБДОУ «Белоснежка», правоохранительным органам, силовым структурам (ФСБ, УВД, ГО и ЧС, ГПС, служба спасения).

3.5. Контроль за освещенностью территории объекта в темное время суток.

3.6. Контроль за вносимыми /ввозимыми/ на территорию МБДОУ «Белоснежка» предметами, грузами.

3.7. Правильное ведение, сохранность служебной документации, а также ключей от помещений МБДОУ «Белоснежка».

3.8. Участие в локализации и ликвидации возникших ЧС, в том числе вследствие диверсионно-террористических акций.

4. Организация деятельности

4.1. Пункт организуется по приказу заведующего МБДОУ «Белоснежка» с указанием режима работы, количества работников.

4.2. Круглосуточную работу Пункта непосредственно обеспечивают сторожа в соответствии со штатным расписанием МБДОУ «Белоснежка», а так же привлекаемые частные охранники на основании муниципальных контрактов с частными охранными предприятиями (далее ЧОП) либо частными охранными организациями (далее ЧОО).

4.2. К работе в качестве сторожей допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие обязательный медицинский осмотр и не имеющие медицинских противопоказаний для работы в должности.

4.3. Охранники (работники ЧОП) должны быть гражданами Российской Федерации, прошедшими профессиональную подготовку для работы в качестве частного охранника, сдавшим квалификационный экзамен, получившим в установленном законодательством РФ порядке удостоверение частного охранника и работающим по трудовому договору с ЧОП. Охранные услуги оказывать в специальной форменной одежде, которая должна позволять определять их принадлежность к ЧОП.

4.4. Охранник (работник ЧОП) при себе должен иметь:

- удостоверение охранника;
- личную карточку охранника с указанием на ней ФИО охранника, название частной охранной организации (предприятия) выданной органами внутренних дел;
- копию лицензии на создание ЧОП;
- копию свидетельства о госрегистрации ЧОП;
- договор о координации действий между ЧОП и ОМВД;

- должностную инструкцию частного охранника, на объекте охраны разработанную для объекта охраны с учетом его особенностей в соответствии с приказом МВД РФ от 22.08.2011 № 960 « Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны»;

- копию трудового договора с частной охранной организацией (предприятием);

- радиосвязь (рация), специальные средства.

4.5. Перед допуском к работе все работники Пункта обязаны пройти вводный и первичный инструктажи по охране труда, с обязательной регистрацией в соответствующих журналах, а также обучение по электробезопасности с присвоением группы допуска соответствующей занимаемой должности.

4.6. Всем работникам Пункта необходимо пройти в установленном порядке проверку знаний при работе с техническими средствами охраны.

4.7. Охранник (сторож) обязан:

4.7.1. В процессе несения службы выполнять комплекс мероприятий, направленных на недопущение совершения на территории МБДОУ «Белоснежка» террористических актов и возникновения других чрезвычайных обстоятельств:

а) при приеме сдачи дежурства:

- совместно со сменяемым сотрудником охраны (сторожем) осуществить обход и осмотр контролируемой территории, а так же обследование технической укреплённости подвалов, чердаков, окон, дверей с целью изучения оперативной обстановки и обнаружения подозрительных предметов;

- ознакомиться с имеющимися инструкциями;

- уточнить схему экстренного вызова полиции, руководства МБДОУ «Белоснежка», службы спасения и проверить работоспособность охранной, аварийной и пожарной сигнализации, средств связи;

- принять имеющуюся документацию (инструкции, журналы, планы действий при ЧС, материальные ценности и др.) согласно описи (перечню);

- с разрешения ответственного должностного лица принять (сдать) дежурство;

- зафиксировать прием и сдачу дежурства в соответствующем журнале.

б) во время дежурства:

- допуск лиц посещающих МБДОУ «Белоснежка» производить по документам удостоверяющих их личность с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей, после согласования с администрацией МБДОУ «Белоснежка» с выдачей разового пропуска;

- обеспечивать въезд и выезд автотранспорта на территорию МБДОУ «Белоснежка» на основании пропуска или другого разрешительного документа, определенного администрацией МБДОУ «Белоснежка»;

- контролировать правомерность парковки автотранспорта в непосредственной близости от МБДОУ «Белоснежка». В случае выявления нарушений правил стоянки и остановки автотранспорта и неповиновения со стороны водителя сообщать об этом в дежурную часть полиции и руководству МБДОУ «Белоснежка»;

- осуществлять в дневное и ночное время обход и осмотр территории МБДОУ «Белоснежка» согласно схемы-маршрута, а при выявлении каких-либо нарушений информировать руководителя МБДОУ «Белоснежка» или ответственное должностное лицо;

- вести журнал «Оперативной обстановки и принятых мерах», в котором отражать: результаты осмотра территории МБДОУ «Белоснежка» – кому доложено; выявленные в течение срока несения службы нарушения или ситуации, вызывающие подозрения – кому доложено и какие меры регулирования приняты; результаты обследования технической укреплённости объектов МБДОУ «Белоснежка» – кому доложено; информацию о проведенных учениях, тренировках по обеспечению безопасности – время, тема, руководитель, участники; результаты проверок несения службы – кто проверял, выявленные недостатки;

- не допускать нахождения лиц в нетрезвом или наркотическом состоянии в здании и на территории объекта;

- обеспечить передачу голосовой информации от охранника стационарного поста охраны оператору ПЦН (пульт централизованного наблюдения) и группам быстрого реагирования по

радиоканалу, в случае аварийной ситуации, требующей немедленного реагирования или технической помощи.

4.7.2. Выполнять требования и рекомендации администрации МБДОУ «Белоснежка», не противоречащие должностным обязанностям и действующему законодательству.

4.7.3. В случае возникновения пожара совместно с администрацией МБДОУ «Белоснежка» принять все зависящие меры по эвакуации работников и (детей) воспитанников в безопасное место.

4.7.4. Препятствовать совершению в здании контролируемого объекта и его территории преступлений и административных правонарушений, выявлять обстоятельства, способствующие их совершению и, в пределах своих прав принимать меры по устранению данных обстоятельств.

4.7.5. Выполнять свои обязанности честно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда установленные по месту службы (работы). Проявлять высокую организованность, профессионализм при выполнении своих обязанностей.

4.7.6. Обеспечивать охрану объектов и имущества, порядка, в том числе при террористических актах.

4.7.7. Оказывать всестороннюю помощь администрации МБДОУ «Белоснежка», дежурному администратору в обеспечении правил внутреннего трудового распорядка и пресечении нарушений дисциплины воспитанниками.

4.7.8. При совершении правонарушения на территории и в здании МБДОУ «Белоснежка» задерживать лиц, его совершивших, и доставлять их в администрацию МБДОУ «Белоснежка», сообщить в дежурную часть ОМВД г. Ноябрьска.

4.7.9. При нахождении подозрительных лиц, транспорта и предметов с внешней стороны ограждения объекта:

- доложить об обстановке руководителю МБДОУ «Белоснежка»;
- осуществлять скрытое наблюдение за состоянием участка и поведением подозрительных лиц;
- встретить и сопроводить по территории объекта подразделения правоохранительных органов и управления по делам ГО и ЧС;
- оказывать содействие правоохранительным органам.

4.7.10. При попытке вооруженного проникновения на объект:

- экстренный вызов правоохранительных органов посредством тревожной сигнализации (КТС);
- доложить руководителю МБДОУ «Белоснежка» и действовать по его указанию;
- встретить и сопроводить по территории объекта подразделения правоохранительных органов и управления по делам ГО и ЧС.

4.7.11. С получением информации об обнаружении на территории объекта или непосредственной близости предмета, похожего на взрывное устройство:

- немедленно доложить о происшедшем руководителю МБДОУ «Белоснежка» (его заместителем), УВД, управление по делам ГО и ЧС;
- при прибытии групп правоохранительных органов и ГО и ЧС действовать по их указаниям.

4.7.12. При получении по телефону сообщения об угрозе минирования объекта, бактериологического или химического заражения:

- доложить о полученной информации руководителю образовательной организации;
- прекратить доступ людей и автотранспорта на территорию организации;
- действовать по указанию руководителя образовательной организации;
- встретить и сопроводить по территории объекта подразделения правоохранительных органов и управления по делам ГО и ЧС.

4.7.13. При захвате заложников на объекте:

- экстренный вызов правоохранительных органов посредством тревожной сигнализации (КТС);
- доложить руководителю МБДОУ «Белоснежка» полученную информацию о

захвате заложников на объекте;

- действовать по указанию руководителя МБДОУ «Белоснежка»;
- встретить и сопроводить по территории объекта подразделения правоохранительных органов и управления по делам ГО и ЧС.

4.7.14. С получением сигнала (информации) о возникновении ЧС:

- доложить руководителю МБДОУ «Белоснежка» и оповестить руководящий состав (согласно схеме оповещения);
- встретить и сопроводить по территории объекта подразделения правоохранительных органов и управления по делам ГО и ЧС далее действовать по их указанию.

4.8. Охранник (сторож) должен знать:

- должностную инструкцию;
- руководящие документы, определяющие организацию охраны и пропускного режима в МБДОУ «Белоснежка», режим работы персонала, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
- особенности охраняемого МБДОУ «Белоснежка» и прилегающей к нему территории;
- места расположения средств охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств пожаротушения, правила их пользования и обслуживания;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка МБДОУ «Белоснежка», правила осмотра ручной клади и автотранспорта;
- образцы пропусков и подписей должностных лиц, имеющих право давать разрешение на проход (проезд на территорию) в МОО.

4.9. Охраннику (сторожу) запрещается:

- оставлять пост без разрешения, в случае внезапного заболевания оповестить старшего наряда (руководителя МБДОУ «Белоснежка») и продолжать нести службу до прибытия замены;
- допускать в МОО посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- принимать от кого бы то ни было и передавать кому бы то ни было какие-либо предметы;
- передавать или предъявлять, кому бы то ни было табельные средства, за исключением прямых начальников;
- самостоятельно сдавать под охрану и снимать из под охраны помещения МБДОУ «Белоснежка»;
- сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- хранить и употреблять на рабочем месте спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические и психотропные и токсические средства.

5. Комплектование

5.1. Пункт обязательно должен быть оборудован:

- 5.1.1. Системой тревожной сигнализации (тревожная кнопка);
 - 5.1.2. Системой видеонаблюдения;
 - 5.1.3. Сигнальным прибором автоматической пожарной сигнализацией с системой оповещения.
 - 5.1.4. Настольными или настенными часами, удобным креслом;
 - 5.1.5. Телефонной связью;
 - 5.1.6. Оборудованным местом для хранения ключей от всех помещений учреждения, запасных выходов, ворот, калиток, замков от распашных решеток;
 - 5.1.7. Аптечкой первой помощи;
 - 5.1.8. Огнетушителем;
 - 5.1.9. Средствами индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД);
 - 5.1.10. Электрическим фонарем.
- 5.2. Перечень документов, находящихся на Пункте:
- 5.2.1. При привлечении охранников (ЧОП) копии:

- договора на оказание охранных услуг;
 - лицензии на создание ЧОО (ЧОП);
 - свидетельства о госрегистрации ЧОП;
 - договора о координации действий между ЧОП и ОМВД;
 - приказа ЧОО (ЧОП) о закреплении охранников за МБДОУ «Белоснежка», согласованный с руководителем МБДОУ «Белоснежка»;
 - уведомление органов полиции о закреплении за организацией конкретного ЧОП.
- 5.2.2. Схема объекта с указанием порядка эвакуации воспитанников и работников в случае возникновения чрезвычайной ситуации;
- 5.2.3. Режим работы МБДОУ «Белоснежка» (расписания занятий, кружков, секций);
- 5.2.4. Инструкции по противопожарной безопасности;
- 5.2.5. Инструкция по оказанию первой медицинской помощи;
- 5.2.6. Журнал учета посетителей;
- 5.2.7. Журнал приема сдачи дежурства;
- 5.2.8. Журнал выдачи ключей и приема помещений под охрану;
- 5.2.9. Журнал «Оперативной обстановки и принятых мерах»;
- 5.2.10. Список телефонов администрации, правоохранительных органов, силовых структур и аварийных служб (ОВД, ГОЧС, ГПС, служба спасения, аварийные службы);
- 5.2.11. Инструкция по действиям при возникновении чрезвычайной ситуации (пожар, террористический акт, получение звонка о заложенном взрывном устройстве и т.д.) и форма, заполняемая при получении по телефону сообщения об угрозе террористического акта;
- 5.2.12. Правила пользования системой видеонаблюдения, кнопкой экстренного вызова и системой автоматической пожарной сигнализации;
- 5.2.13. Инструкция по использованию первичных средств пожаротушения.
- 5.2.14. Схема оповещения административного состава в рабочее и не рабочее время (ночное, выходные);
- 5.2.15. Список автомобилей, имеющих право въезда на территорию МБДОУ «Белоснежка» (Выписка из приказа руководителя МБДОУ «Белоснежка»).
- 5.2.16. Схема объекта с обозначением места поста и границы территории охраны.
- 5.2.17. Памятка о правилах поведения при угрозе теракта, обнаружении бесхозных и взрывчатых веществ.
- 5.2.18. График несения дежурства.

6. Управление и руководство

- 6.1. Руководство деятельностью Пункта осуществляется руководителем МБДОУ «Белоснежка».
- 6.2. Работник Пункта (сторож) подчиняется непосредственно руководителю МБДОУ «Белоснежка», при отсутствии руководителя его заместителям, старшему наряду охраны (ЧОП).
- 6.3. Руководитель МБДОУ «Белоснежка» обязан:
- организовать работу Пункта охраны в соответствии с требованиями данного Положения;
 - проводить регулярные (не реже 1 раза в квартал), а так же внеплановые проверки работы Пункта, технической укреплённости, оснащённости средствами охранно-пожарной сигнализации (ОПС) и выполнения охранниками (сторожами) должностных обязанностей;
 - обеспечить контроль за неразглашением особенностей функционирования аппаратуры сигнализации и связи, разъяснить персоналу объекта необходимость соблюдения этого требования;
 - организовать соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов;
 - обеспечить своевременный капитальный ремонт инженерных коммуникаций, кабельных линий, модернизацию ТСО;

- организовать обучение руководящего состава, работающего персонала, обучающихся и воспитанников, действиям при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций.