

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БЕЛОСНЕЖКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОЯБРЬСК
(МБДОУ «БЕЛОСНЕЖКА»)

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «Белоснежка»
Т.П.Кравченко
Приказ № 9-од от 21.01.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1 Настоящее Положение вводится как обязательный документ для исполнения всеми работниками МБДОУ.

1.2 Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности в системе образования, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

1.3 Положение является нормативным документом прямого действия; оно регулирует вопросы отношений в области образования, отнесенные с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4 Главной целью управления охраной труда и в целом обеспечения безопасности жизнедеятельности в МБДОУ является сохранение жизни и здоровья воспитанников и работников в процессе трудового и воспитательно-образовательного процесса:

- обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых условий труда и воспитательно-образовательного процесса;
- организация работы по обеспечению и выполнению работниками требований охраны труда;
- организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди воспитанников и работников МБДОУ, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, работы по улучшению условий труда и обеспечению работников средствами индивидуальной защиты;
- предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками во время организации воспитательно-образовательного процесса, дорожно-транспортного, бытового травматизма и происшествий на воде;
- соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды, и действиям чрезвычайной ситуации;
- обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- охрана и укрепление здоровья воспитанников и работников, организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организационного отдыха;
- планирование и организация мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации;
- организация пропаганды по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МБДОУ;
- организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников МБДОУ.

1.5 Общее руководство службой и ответственность за организацию и проведение работы по охране труда возлагается в МБДОУ на первых руководителей.

1.6 Непосредственную организацию работы по охране труда и безопасной жизнедеятельности в МБДОУ осуществляет специалист по охране труда, обеспечивающий

проведение в жизнь мероприятий по охране труда и безопасности жизнедеятельности, устанавливающий круг обязанностей работников по охране труда и технике безопасности, контролирующий ведение обязательной документации.

1.7 Специалист по охране труда подчиняется непосредственно заведующей МБДОУ.

1.8 Специалист по охране труда назначается и освобождается от обязанностей приказом заведующей МБДОУ.

1.9 Специалистом по охране труда назначается лицо, имеющее удостоверение об окончании курсов обучения и повышения квалификации по охране труда.

1.10 Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделом труда Комитета образования администрации г. Ноябрьск, комиссией по охране труда, комиссией по расследованию несчастных случаев, профсоюзным комитетом МБДОУ.

1.11 Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения трудового коллектива и принимаются на общем собрании.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

2.1 Образовательное учреждение, несет в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников данного учреждения во время воспитательно-образовательного процесса и организует работу по охране труда в данном учреждении.

2.2 Заведующий МБДОУ:

- организует работу по созданию и обеспечению условий организации воспитательно-образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, иными локальными актами по охране труда, Уставом МБДОУ;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт здания МБДОУ;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, физкультурном зале и т.д.;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогических работников и инструкций по охране труда для всех сотрудников МБДОУ;
- выносит на обсуждение педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива вопросы по организации работы по охране труда в МБДОУ;
- организует обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;
- поощряет работников МБДОУ за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при организации образовательного процесса, а также привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;
- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и воспитанников;
- организует в установленном порядке работу комиссии по приемке МБДОУ к новому учебному году, подписывает акты приемки МБДОУ;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием;
- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно начальнику управления комитета образования города, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к

устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников МБДОУ по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;
- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников и воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников или работников.

2.3 Специалист по охране труда:

- организует работу по соблюдению в воспитательно-образовательном процессе норм и правил охраны труда, выявлению опасных и вредных производственных факторов;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в воспитательно-образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- информирует работников от лица заведующего МБДОУ о состоянии условий охраны труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;
- разрешает проведение воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятым по акту в эксплуатацию;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ);
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, воспитанниками;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек МБДОУ, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах на территории МБДОУ;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, физкультурного зала и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает групповые помещения, учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, замер освещенности в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- в установленном порядке ведет обязательную документацию по охране труда;
- осуществляет ежедневный контроль:
- за выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;
- выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- доведением до сведения работников МБДОУ вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;
- своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов

инструктажей по охране труда работников МБДОУ;

- соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов формы Н-1, формы Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками;
- соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;
- выполнением заведующим МБДОУ предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

2.4 Комиссия по охране труда:

- создается в МБДОУ в начале учебного года; в ее состав входят на паритетной основе представители работодателя, профсоюзного комитета МБДОУ;
- члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы;
- организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;
- проводит проверки условий и охраны труда на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья воспитанников и работников во время воспитательно-образовательного процесса;
- информирует работников на общем собрании коллектива о результатах проведенных проверок;
- собирает, разрабатывает и выносит на рассмотрение общим собранием коллектива предложения и рекомендации по улучшению условий труда для внесения изменений и дополнений в коллективный договор и пр.

2.5 Комиссия по расследованию несчастных случаев:

- создается в МБДОУ в начале календарного года. В ее состав входит ответственный по охране труда, представители коллектива и профсоюзного комитета МБДОУ. Председателем комиссии по расследованию несчастных случаев является заместитель заведующей по ВМР;
- выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья детей, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности — объяснения от пострадавшего;
- устанавливает на основании собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей;
- квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;
- определяет лиц, допустивших нарушения техники безопасности, охраны труда, охраны жизни и здоровья детей, законов и иных нормативно-правовых актов;
- определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в МБДОУ;
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места — инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2.6 В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников, а также обучающихся и их родителей в образовательном учреждении создается совместный комитет (комиссия) по охране труда, в состав который входят на паритетных началах представители администрации, профессиональных союзов, иных представительных органов, уполномоченных работниками, обучающимися и их родителями.

2.7 Совет педагогов, Общее собрание образовательного учреждения:

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- заслушивает руководителя образовательного учреждения о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников.

2.8 Председатель профсоюзного комитета:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности в МБДОУ, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха работников и воспитанников;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы по охране труда в МБДОУ, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников и работников, подписывает их и способствует их реализации;
- осуществляет защиту социальных прав работников и воспитанников МБДОУ;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости в МБДОУ, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев;
- участвует в проведении совместно с уполномоченными лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам охраны труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты и пр.

2.9 Заместитель заведующей по ВМР:

- контролирует выполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в МБДОУ, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или воспитанниками;
- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на улице, воде, в быту, пожарной безопасности;
- несет ответственность за организацию воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда, нормами СанПиН;
- оказывает методическую помощь педагогическим работникам по вопросам обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм и требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками вне МБДОУ;
- организует с воспитанниками и их родителями (законными представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде, в быту и т.д.;
- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря, технических средств обучения;
- не допускает проведение учебных занятий, работы кружков в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а воспитанников — к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды и других средств индивидуальной защиты;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего МБДОУ обо всех недостатках в обеспечении воспитательно-образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, воспитанников (заниженность освещения, шум аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);
- немедленно сообщает заведующему МБДОУ, профсоюзному комитету о каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

2.10 Педагогические работники:

- обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса;
- организуют обучение воспитанников правилам безопасного поведения на улице, дороге, в быту и пр. в рамках образовательной программы;

- принимают меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников в помещениях и на территории МБДОУ;
- оперативно извещают заведующего МБДОУ о каждом несчастном случае с воспитанником, работником, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса в МБДОУ, доводят до сведения заведующего, специалиста по охране труда о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;
- несут ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- осуществляют постоянный контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1 Государственными органами, осуществляющими надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда являются:

- ✓ Госгортехнадзор
- ✓ Госэнергонадзор
- ✓ ФФГУЗ «ЦГ и Э в ЯНАО»
- ✓ Госпожнадзор
- ✓ Государственный надзор за ядерной и радиационной безопасностью
- ✓ Государственная инспекция по охране труда
- ✓ ОГИБДД ОМВД России по г. Ноябрьск и др.

3.2 В соответствии со ст.25 Основ законодательства Российской Федерации об охране труда общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда осуществляют профессиональные союзы в лице их соответствующих органов и иные уполномоченные работниками представительные органы.

3.3 Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации, выборного профсоюзного органа образовательного учреждения.

3.4 В целях систематического контроля за соблюдением правил по охране труда организуется четырехступенчатая система контроля:

1 СТУПЕНЬ. Осуществляют заведующие кабинетами, инструктор ФИЗО, воспитатели, руководители кружков, которые ежедневно до начала занятия проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля.

2 СТУПЕНЬ. Осуществляют заместитель заведующей по ВМР, завхоз, специалист по охране труда, которые раз в квартал проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии, принимают меры к устранению выявленных недостатков. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записываются в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщаются руководителю учреждения.

3 СТУПЕНЬ. Осуществляет руководитель учреждения совместно с председателем профсоюзного органа, которые 1 раз в полугодие изучают материалы контроля второй ступени на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, заслушивают на совместных заседаниях администрации и профсоюзного ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний, проводят анализ происшедших несчастных случаев. На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда издается приказ руководителя учреждения.

4 СТУПЕНЬ. Осуществляет комиссия по приемке образовательных учреждений к новому учебному году и вышестоящие органы.

IV. ИНСТРУКТАЖ РАБОТНОКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1 В соответствии с системой стандарта безопасности труда ГОСТ 12.0.004-90 "Организация обучения безопасности труда" инструктаж по охране труда подразделяется на:

- ✓ вводный;
- ✓ первичный на рабочем месте;
- ✓ повторный (очередной);
- ✓ внеплановый (внеочередной);
- ✓ целевой (разовый).

Вводный инструктаж помогает вновь поступающим работникам свободно ориентироваться в образовательном учреждении. Цель вводного инструктажа - ознакомление вновь поступивших с общими правилами охраны труда и технике безопасности, производственной санитарии, правилами внутреннего распорядка, поведения на территории образовательного учреждения, с вопросами профилактики травматизма, организацией работы в учреждении по охране труда.

Первичный инструктаж на рабочем месте дополняет вводный инструктаж по охране труда. Цель инструктажа ознакомление работников с требованиями безопасности при выполнении конкретной работы (проведении определенного вида занятий) на рабочем месте

Повторный инструктаж проводится с теми же лицами и примерно в том же объеме, что и первичный инструктаж на рабочем месте. Цель его - напоминание о безопасных приемах и методах работы, закрепление и повышение уровня полученных знаний правил и инструкций по охране труда. Периодичность повторного инструктажа один раз в шесть месяцев

Внеплановый инструктаж проводится в следующих случаях:

- ✓ при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- ✓ при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- ✓ при нарушении работающим требований безопасности труда, которые могут привести к травме, аварии, взрыву или пожару;
- ✓ при перерывах в работе более 60 дней.

Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовая работа вне учреждения и т.п.), ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф, проведение экскурсии на предприятие, организации массовых мероприятий с воспитанниками (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).

4.2 Проведение с работниками вводного инструктажа оформляется в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а остальных видов инструктажа - в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте. Вводный инструктаж проводит руководитель учреждения или лицо его заменяющее по приказу.

V. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ ЗА НЕБЛАГОПРИЯТНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКАМ МБДОУ

5.1 В соответствии с Положением о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда руководителям образовательных учреждений предоставлено право по согласованию с профсоюзными комитетами устанавливать доплаты работникам за неблагоприятные условия труда.

5.2 Руководитель обязан обеспечить проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда.

5.3 Доплаты за неблагоприятные условия труда устанавливаются по результатам

аттестации рабочих мест или оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на работах, предусмотренных Перечнем, а также Типовыми перечнями работ с вредными условиями труда и начисляются за время фактической занятости работников на таких рабочих местах или в таких условиях труда. При последующей рационализации рабочих мест и улучшении условий доплаты уменьшаются или отменяются полностью.

5.4 Доплаты устанавливаются до 12 % должностного оклада (ставки).

5.5 Государственная экспертиза условий труда осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.6 Государственная экспертиза условий труда осуществляется в целях оценки:

- ✓ качества проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;
- ✓ правильность предоставления работниками компенсаций за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- ✓ соответствия проектов строительства, реконструкции, технического перевооружения производственных объектов, производства и внедрения новой техники, внедрения новых технологий государственным нормативным требованиям охраны труда;
- ✓ фактических условий труда работников, в том числе в период, непосредственно предшествующий несчастному случаю на производстве.

5.7 При аттестации рабочих мест или оценке условий труда составляются характеристики работ и условий труда, конкретных работников с указанием действующих опасных и вредных факторов по каждому виду работы. На основании государственной экспертизы руководитель учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом утверждает перечень конкретных работ, на которые устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда и размеры доплат по видам работ. Перечень работ и размер доплат включаются в коллективный договор.

5.8 Конкретные размеры доплат и срок их выплаты устанавливаются приказом по учреждению.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ОХРАНЫ ТРУДА

За нарушение требований законодательных и иных актов об охране труда работники учреждений привлекаются к дисциплинарной, а в соответствующих случаях – к материальной и уголовной ответственности в порядке установленном законодательством РФ.

Ст. 362 Трудового кодекса РФ «Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»

Руководители и иные должностные лица организаций, а также работодатели – физические лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права несут ответственность в случаях и порядке, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

Административная ответственность

Административная ответственность за нарушение законодательных и иных нормативных актов наступает при условии, если правонарушение не достигает такой степени общественной опасности, преодоление которой требует привлечения к уголовной ответственности.

Меры административной ответственности:

- ✓ предупреждение
- ✓ штраф в размере до 100 минимальных размеров оплаты труда
- ✓ лишение отдельных прав
- ✓ приостановка работы объекта, учреждения.

Статья 20 Основ законодательства Российской Федерации об охране труда

"Ответственность учреждений за невыполнение требований по созданию здоровых и безопасных условий труда".

За невыполнение требований законодательства Российской Федерации об охране труда и предписаний органов государственного надзора и контроля за охраной труда по созданию здоровых и безопасных условий труда на учреждение налагаются штрафы.

Размеры и порядок наложения штрафов устанавливаются законодательством РФ.

Административную ответственность за невыполнение законодательных и иных актов об охране труда несут руководители учреждений, их заместители и другие должностные лица, ответственные за соблюдение норм и правил по охране труда.

Дисциплинарная ответственность

Дисциплинарная ответственность - это ответственность должностных лиц, а также рабочих и служащих за нарушение ими норм и правил по охране труда, которые не влекут за собой тяжких последствий.

В соответствии со **ст. 192** Трудового кодекса РФ применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- ✓ замечание;
- ✓ выговор;
- ✓ увольнение.

Уголовная ответственность

Уголовная ответственность за невыполнение норм и правил по охране труда наступает в тех случаях, когда это нарушение повлекло или могло повлечь за собой несчастные случаи с людьми или иные тяжкие последствия. Уголовную ответственность могут нести лишь те должностные лица, на которых в силу их служебного положения или по специальному распоряжению администрации была возложена обязанность по соблюдению требований безопасности на определенном участке работы или контроль за их выполнением.

Ст. 143 Уголовного кодекса РФ "Нарушение правил охраны труда" гласит:

1. Нарушение правил техники безопасности или иных правил охраны труда, совершенное лицом на котором лежали обязанности по соблюдению этих правил, если это повлекло по неосторожности причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью человека, наказывается штрафом в размере от двухсот до пятисот минимальных размеров оплаты труда или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух до пяти месяцев, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы до двух лет.
2. То же деяние, повлекшее по неосторожности смерть человека, наказывается лишением свободы на срок до пяти лет с лишением права заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

Материальная ответственность

Ст. 19 Основ законодательства РФ об охране труда "Ответственность работодателя за вред, причиненный здоровью работника трудовым увечьем".

Возмещение вреда, причиненного работнику трудовым увечьем, регулируется Гражданским кодексом РФ и Правилам возмещением работодателями вреда, причиненного работникам увечьем профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

В соответствии со **ст. 242, 243** Трудового кодекса РФ за ущерб, причиненный учреждению при исполнении трудовых обязанностей, работники, по вине которых причинен ущерб, несут

материальную ответственность в размере прямого действительного ущерба, но не более своего среднего месячного заработка допускается лишь в случаях, указанных в законодательстве.

В соответствии со **ст. 241** Трудового кодекса РФ возмещение ущерба работниками в размере, превышающем среднего месячного заработка, производится по распоряжению администрации учреждения, а руководителями учреждений и их заместителями - по распоряжению вышестоящего в порядке подчиненности органа путем удержания из заработной платы работника. Распоряжение администрации или вышестоящего в порядке подчиненности органа должно быть сделано не позднее двух недель со дня обнаружения причиненного работником ущерба и обращено к исполнению не ранее 7 дней со дня сообщения об этом работнику.

Возмещение материального ущерба производится независимо от привлечения работника к административной, дисциплинарной или уголовной ответственности за действие (бездействие), которым причинен ущерб учреждению.

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРАВИЛ И ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

7.1 Методические указания содержат и устанавливают порядок разработки, согласования, утверждения, учета, хранения и пересмотра инструкций по охране труда и технике безопасности, а также требования к их содержанию, построению, изложению, оформлению, а также контроль за их исполнением. (Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 17 декабря 2002г. № 80).

7.2 Правила по охране труда - нормативный акт, устанавливающий требования по охране труда, обязательные для исполнения при проектировании, организации и осуществлении производственных процессов, отдельных видов работ, эксплуатации производственного оборудования, установок, агрегатов, машин, аппаратов, а также при транспортировании, хранении, применении исходных материалов, готовой продукции, веществ, отходов производств и т.д.

7.3 Инструкция по охране труда - нормативный акт, устанавливающий требования по охране труда при выполнении работ в производственных помещениях, на территории предприятия, на строительных площадках и иных местах, где производятся эти работы или выполняются служебные обязанности. Инструкции по охране труда могут быть типовыми и для работников предприятий, участков и конкретного рабочего места.

Разработка инструкций для работников.

Разработка инструкций для работников осуществляется на основании приказов и распоряжений руководителем учреждения.

Инструкции разрабатываются специалистом по охране труда.

Специалист по охране труда осуществляет постоянный контроль за своевременной разработкой, проверкой и пересмотром инструкций.

Подготовительная работа:

- ✓ изучение технологического процесса, выявление возможных опасных и вредных производственных факторов, возникающих при нормальном его протекании и при отклонениях от оптимального режима, а также определение мер и средств защиты от указанных факторов;
- ✓ определение соответствия требованиям безопасности применяемых: оборудования, приспособлений и инструмента;
- ✓ подбор материалов по вопросам охраны труда, которые могут быть использованы при разработке инструкций;
- ✓ изучение конструктивных особенностей и эффективности средств защиты, которые могут быть использованы при выполнении соответствующих работ;
- ✓ изучение распоряжений, писем, приказов по результатам аварий и несчастных случаев;
- ✓ проведение анализа причин производственного травматизма, аварийных ситуаций и профзаболеваний для данной профессии (вида работ);
- ✓ определение безопасных методов и приемов работ, их последовательности, а также технических и организационных мероприятий, подлежащих включению в инструкцию;

- ✓ определение режима труда и отдыха на основе утвержденных норм.

7.4 Для вводимых в действие новых производств допускается разработка временных инструкций для работников, так и по видам работ. К разработке временных инструкций предъявляются те же требования, что и при разработке постоянных инструкций.

7.5 Инструкция утверждается руководителем учреждения, профсоюзным органом и службой охраны труда, а в случае необходимости и с другими заинтересованными службами и должностными лицами по усмотрению службы охраны труда.

Построение и содержание инструкций

Каждая инструкция должна иметь наименование и номер. В наименовании следует кратко указать, для какой профессии или вида работ она предназначена.

Инструкция должна содержать следующие разделы:

- ✓ общие требования безопасности;
- ✓ требование безопасности перед началом работ;
- ✓ требование безопасности во время работы;
- ✓ требования безопасности в аварийных ситуациях;
- ✓ требования безопасности по окончании работы

В инструкциях не должно быть ссылок на какие либо акты. Все требования инструкции должны выполняться работниками в равной степени.

Проверка инструкций для работников проводится не реже 1-го раза в 5 лет, при необходимости вносятся изменения и дополнения, делается запись на первой странице, ставится штамп или делается запись "Пересмотрено", дата и подпись лица ответственного за пересмотр инструкций.

Инструкции должны пересматриваться до истечения срока:

- ✓ при пересмотре законодательных актов, стандартов и др. документов;
- ✓ при внедрении новой техники и технологии;
- ✓ по результатам расследования производственного, травматизма, аварий, катастроф.

Ответственность за своевременную проверку и пересмотр инструкций несет специалист по ОТ.

Руководители предприятий обеспечивают инструкциями всех работников учреждения. В учреждении должны быть журналы учета и выдачи инструкций.

На рабочих местах должны быть вывешены инструкции по охране труда.

VIII. ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

8.1 Порядок обучения по охране труда и проверка знаний утвержден Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 г. №2/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

8.2 Положение направлено на обеспечение реализации требований Основ законодательства Российской Федерации об охране труда (ст.18), предусматривающих обязательное обучение и проверку знаний по охране труда всех работников учреждений, включая их руководителей.

8.3 Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения, организацию проверки знаний по охране труда в целом по учреждению возлагается на его руководителя.

8.4 Обучению и проверке знаний по охране труда в порядке, установленном Положением, подлежат:

- ✓ руководитель, зам. руководителя, специалисты ведущие вопросы охраны труда (обучение и проверка знаний проходит в учебных центрах, раз в три года);
- ✓ педагогические работники (в учреждении, где работает данный работник, раз в три года).

8.5 Перед проверкой знаний должна быть организована специальная подготовка с целью углубления знаний в области охраны труда (лекции, консультации, семинары)

8.6 Для проверки знаний приказом по учреждению создается комиссия по проверке знаний из трех (эти лица должны иметь удостоверения о полномочиях участвовать в комиссиях по проверке знаний). Конкретный состав, порядок и форму работы комиссии по проверке знаний определяет руководитель. Перед проверкой знаний должен быть составлен протокол, установленного образца и график проверки знаний. В протокол вносятся все работники учреждения. При отсутствии работника делается пометка в протоколе (декрет, больничный лист, отпуск, учеба и т.д.).

8.7 Протокол сохраняется на срок до очередной проверки.

8.8 Вопрос о соответствии занимаемой должности работника, не прошедшего проверку знаний по охране труда, решается руководителем. Работники не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний.

8.9 Внеочередная проверка знаний по охране труда проводится независимо от срока проведения последней проверки в следующих случаях:

- ✓ при введении в действие новых или переработанных законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- ✓ при изменениях технологического процесса при, замене оборудования или его узлов и режимов, функционирование которых требует дополнительных знаний по охране труда;
- ✓ при назначении или переходе на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний;
- ✓ по требованию государственной инспекции труда, органа исполнительной власти по труду субъекта РФ при установлении недостаточных знаний по охране труда;
- ✓ по требованию вышестоящих органов ведомственного контроля;
- ✓ после аварий, несчастных случаев, а также при нарушении требований нормативных правовых актов по охране труда;
- ✓ при перерыве в работе в данной должности более одного года.

8.10 Контроль, за своевременным проведением проверки знаний по охране труда руководителей, специалистов и работников учреждений осуществляет государственная инспекция труда, органы образования, технической инспекцией труда, общественными инспекторами труда профсоюза.

8.11 Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

8.12 Руководители и специалисты организаций проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

8.13 Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организаций независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- ✓ при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- ✓ при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- ✓ при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- ✓ по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или

уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- ✓ после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;
- ✓ при перерыве в работе в данной должности более одного года.

8.14 Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяются стороной, инициирующей ее проведение.

8.15 Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в организациях приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

8.16 В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций включаются руководители организаций и их структурных подразделений, специалисты служб охраны труда, главные специалисты (технолог, механик, энергетик и т.д.). В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников данной организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов.

8.17 Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

8.18 Проверка знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей, организаций проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

8.19 Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом по форме.

8.20 Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

8.21 Обучающие организации могут осуществлять проверку знаний требований охраны труда только тех работников, которые проходили в них обучение по охране труда.

IX. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ МБДОУ

9.1 Каждый работник ДОУ обязан:

- ✓ соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативно-правовыми актами, правилами и инструкциями по ОТ;
- ✓ правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- ✓ проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по ОТ, оказанию первой доврачебной помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по ОТ, проверку знаний по ОТ.
- ✓ немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- ✓ проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры.

XX. ВОПРОСЫ ОХРАНЫ ТРУДА ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО КОНТРАКТА (ДОГОВОРА)

10.1 При составлении трудового договора указываются:

- характеристика условий труда;
- компенсации и льготы работникам за работу во вредных условиях;
- режим труда и отдыха (если он отличается от общих правил, установленных в организации).

XXI . ВОПРОСЫ КОНТРОЛЯ ОХРАНЫ ТРУДА В СПЕЦИАЛЬНЫХ КАБИНЕТАХ (СПОРТИВНЫЙ и МУЗЫКАЛЬНЫЙ ЗАЛЫ)

Спортивный и музыкальный залы перед началом занятий, после каждого урока и конце рабочего дня должен тщательно проветриваться)

- ✓ наличие инструкций и правил по охране труда;
- ✓ прохождение мед. осмотров воспитанников;
- ✓ наличие акта-разрешения на проведение занятий;
- ✓ наличие акта испытания спортивных снарядов и оборудования;
- ✓ ограждение отопительной системы и оконных блоков;
- ✓ ровность поверхности пола;
- ✓ отсутствие на поверхности и щитах ограждений батарей отопления и т.д., выступающих шляпок гвоздей (утоплены в доски на 5-8 мм и зашпаклеваны);
- ✓ наличие аптечки;
- ✓ средства пожаротушения;
- ✓ план эвакуации.

XXII. РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Несчастный случай может произойти вследствие различных причин: технических, санитарно-гигиенических организационных, психологических и физиологических, а также из-за отсутствия средств индивидуальной защиты.

Порядок расследования несчастных случаев с воспитанниками установлен Положением о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанием в системе Гособразования СССР (приказ Гособразования СССР по народному образованию №639 от 1 октября 1990 г.), с работниками Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве (Постановление Правительства РФ от 11 марта 1999 г. №279).

Несчастные случаи признаются происшедшими на производстве, если одновременно имеется совокупность трех факторов:

- 1) наличие трудовых отношений пострадавшего с работодателем;
- 2) рабочее время, включая перерывы, а также время до начала или по окончании работы, необходимые для приведения в порядок орудий производства, одежды и т.д.;
- 3) место происшествя несчастного случая (территория учреждения или иное место работы, обусловленное функциональными обязанностями работника;
- 4) нахождение работника в командировке по заданию учреждения.

Расследованию и учету подлежат несчастные случаи (с воспитанниками), травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы криминального, электрического или биологического характера, а также иные повреждения здоровья при авариях, чрезвычайных ситуациях произошедшие во время воспитательно-образовательного процесса.

Несчастные случаи, произошедшие во время воспитательно-образовательного процесса вызвавшие у воспитанника потерю трудоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом Н-2 в количестве 3-х экземпляров.

О каждом несчастном случае, произошедшем с воспитанниками, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебную часть, сообщить о произошедшем руководителю образовательного учреждения, при наличии такового, сохранить до расследования обстановку места происшествя (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).Руководитель образовательного учреждения или лицо, им уполномоченное обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о произошедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образования, родителям пострадавшего или его законным

представителям и запросить заключение медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

Согласно письма Управления организации медицинской помощи населению Минздравмедпрома России от 06.09.1995г., №10-2510/7385-95, медицинское учреждение обязано выдать медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или о причинах смерти пострадавшего, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения. Запрос выдается по запросу руководителю образовательного учреждения.

Для проведения расследования несчастного случая образуется комиссия, утвержденная приказом руководителя образовательного учреждения. В состав комиссии входит представитель профсоюзного органа и представитель коллектива. Руководитель непосредственно отвечающий за безопасность в образовательном учреждении и сотрудник службы, где произошел несчастный случай не участвует в работе комиссии.

Комиссия по расследованию несчастного случая обязана в течении трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснения от пострадавшего.

По требованию пострадавшего в расследовании несчастного случая может принимать участие его доверенное лицо. По окончании расследования несчастного случая комиссия выдает один экземпляр акта Н-1 (для сотрудников), Н-2 (для воспитанников) пострадавшему или его законному представителю.

Комиссия проводившая расследование, должна рассматривать несчастный случай в учреждении как показатель (или признак) ненормального функционирования системы, которая формируется данным образовательным учреждением

После расследования составляются мероприятия по устранению причин несчастного случая.

Принято на общем собрании
трудоого коллектива
протокол от _____ № _____

Мотивированное мнение
профсоюзного комитета учтено
протокол от _____ № _____

Приложение № 1
к Положению об организации работы
по охране труда и обеспечения безопасности