

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БЕЛОСНЕЖКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК
МБДОУ «БЕЛОСНЕЖКА»**

РАССМОТРЕН
на заседании Совета родителей
МБДОУ «Белоснежка» протокол
от 19 января 2015 г. № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ «Белоснежка»
от 21 января 2015 г. № 9-од

УЧТЕНО
мотивированное мнение первичной
профсоюзной организации МБДОУ
«Белоснежка» протокол от «15» января
2015 г. № 5

**ПОРЯДОК
УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ
ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ,
ЗАТРАГИВАЮЩИХ ИНТЕРЕСЫ ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «БЕЛОСНЕЖКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Белоснежка» муниципального образования город Ноябрьск (далее - Порядок) регламентирует процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов муниципального дошкольного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Белоснежка» муниципального образования город Ноябрьск (далее МБДОУ «Белоснежка»), регулирующих образовательные отношения в МБДОУ «Белоснежка».

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 6 статьи 26 и частями 3,4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ «Белоснежка».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне МБДОУ «Белоснежка» и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«воспитанники» – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

«участники образовательных отношений» – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, МБДОУ «Белоснежка»;

«педагогический работник» – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с МБДОУ «Белоснежка» и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности;

«конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.5. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МБДОУ «Белоснежка», регламентирующим управление МБДОУ «Белоснежка».

1.6. Настоящий Порядок направлен на реализацию требований законодательства Российской Федерации по образованию по привлечению органов самоуправления МБДОУ «Белоснежка» к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления.

1.7. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ «Белоснежка» и при принятии МБДОУ «Белоснежка» локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) в МБДОУ «Белоснежка» создаётся совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей).

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком МБДОУ «Белоснежка» размещает его на информационном стенде в МБДОУ «Белоснежка» и (или) на официальном сайте МБДОУ «Белоснежка».

2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов МБДОУ «Белоснежка» с Советом родителей (законных представителей) воспитанников

2.1. МБДОУ «Белоснежка» разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Белоснежка» и родителями (законными представителями) воспитанников и др.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы воспитанников могут разрабатываться по следующим направлениям:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- 2) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- 3) создание необходимых условий для организации питания воспитанников;
- 4) соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
- 5) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 6) создание безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- 7) соблюдение прав и свобод воспитанников.

2.3. Руководитель МБДОУ «Белоснежка» (далее Руководитель) направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников и обоснование по нему в Совет родителей.

2.4. Совет родителей не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю мнение по проекту в письменной

форме. В случае, если мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3. Организация деятельности Совета родителей (законных представителей)

3.1. Организационной формой работы Совета являются заседания.

3.2. Заседание Совета родителей созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Совет родителей созывается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3.3. Совет родителей работает по плану, утвержденному на учебный год. В течение года в план могут вноситься дополнения и изменения. Член Совета родителей может требовать обсуждения любого вопроса, не включенного ранее в план, если его предложение поддержит треть от числа членов Совета родителей.

3.4. Первое заседание Совета родителей созывается заведующим Учреждения, не позднее, чем через месяц после его формирования.

3.5. Из числа членов Совета родителей на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель, заместитель и секретарь.

3.6. Председатель Совета родителей:

3.6.1. Организует деятельность Совета родителей;

3.6.2. Информировует членов Совета родителей о предстоящем заседании;

3.6.3. Организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;

3.6.4. Определяет повестку дня Совета родителей;

3.6.5. Контролирует выполнение решений Совета родителей;

3.6.6. Взаимодействует с председателем родительских комитетов групп;

3.6.7. Взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам, затрагивающим права воспитанников.

3.7. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, заседаниях других органов управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.8. Секретарь Совета родителей ведет делопроизводство (протоколы заседаний Совета родителей);

3.9. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

3.10. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием на заседании совета родителей при наличии 2/3 его членов. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

3.11. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

3.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

4. Права и обязанности руководителя и родителей (законных представителей) воспитанников при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников

4.1. Руководитель имеет право:

- 1) определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- 2) формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учётом мнения других участников образовательных отношений;
- 3) утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в МБДОУ «Белоснежка» порядком, закреплённым в её уставе;
- 4) привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью МБДОУ «Белоснежка»;
- 5) осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

4.2. Руководитель обязан:

- 1) руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- 2) учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- 3) соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 1) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 2) участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, высказывать своё мнение, давать предложения и рекомендации;
- 3) участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;
- 4) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 5) обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 6) отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;
- 7) использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.