

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОЯБРЬСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «БЕЛОСНЕЖКА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК  
МБДОУ «БЕЛОСНЕЖКА»**

629810 Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, г.Ноябрьск ул. Изыскателей, 36в  
тел.(3496) 39-43-56, 39-43-57 e-mail: [belosnegka@noyabrsk.yanao.ru](mailto:belosnegka@noyabrsk.yanao.ru), ИНН/КПП 8905024884/890501001

---

**П Р И К А З**

**30.09.2024**

**№ 281-од**

**Об организации платных дополнительных услуг в МБДОУ «Белоснежка»  
в 2024-2025 учебном году**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 14.01.2015, выданной департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа, регистрационный № 2259 серия 89ЛО1 № 0000831, согласно приказа МБДОУ «Белоснежка» от 27.09.2016 № 275-од «Об утверждении Положений об организации платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ «Белоснежка», в соответствии с Уставом МБДОУ «Белоснежка», в целях удовлетворения спроса на платные дополнительные образовательные услуги, выявленного среди родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Белоснежка»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2024-2025 учебном году в МБДОУ «Белоснежка» платные дополнительные услуги в соответствии с договорами, заключенными с родителями (законными представителями) воспитанников, работниками дошкольного учреждения, оказывающих платные дополнительные услуги и перечнем платных дополнительных услуг.

2. Утвердить:

2.1. перечень платных дополнительных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности по состоянию на 2024-2025 учебный год (Приложение № 1);

2.2. состав работников, привлекаемых к оказанию платных дополнительных услуг в МБДОУ «Белоснежка» (Приложение № 2);

2.3. графики (расписание) занятий, место проведения занятий (Приложение № 3);

2.4. списки детей на платные дополнительные услуги:

1) обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Разноцветные ладошки» для детей раннего возраста 2-3 лет (Приложение № 4);

2) обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Маленькие художники» для детей дошкольного возраста 3-4 лет (Приложение № 5);

3) обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Звонкие голоса» для детей дошкольного возраста 3-4 лет (Приложение № 6);

4) обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Маленький Пифагор» для детей дошкольного возраста 5-6 лет (Приложение № 7);

5) обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Юные математики» для детей дошкольного возраста 6-7 лет (Приложение № 8);

6) обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Учусь читать» для детей дошкольного возраста 5-6 лет (Приложение № 9);

7) обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Английский язык для малышей» для детей дошкольного возраста 5-6 лет (Приложение № 10);

8) обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Английский язык и дошкольник» для детей дошкольного возраста 6-7 лет (Приложение № 11);

9) обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Творческая мастерская» для детей дошкольного возраста 5-7 лет (Приложение № 12);

10) обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Роуп-скиппинг» для детей дошкольного возраста 5-6 лет (Приложение № 13);

11) список детей по организации праздников и театрализованных представлений для воспитанников Учреждения без реализации образовательной программы дошкольного образования формируется в течение года, в соответствии с запросом родителей.

3. Назначить ответственных лиц за организацию платных дополнительных услуг в МБДОУ «Белоснежка» следующих работников:

- Складанюк И.А., заместителя заведующего;

- Шарыпову О.А., заместителя заведующего;

- Оспанову А.Т., специалиста по ОТ.

4. Заместителю заведующего Складанюк И.А.:

4.1. Обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения об Учреждении, режиме работы, перечне платных дополнительных образовательных услуг с указанием стоимости, об условиях предоставления получения этих услуг.

4.2. Осуществлять контроль за качеством предоставления платных дополнительных образовательных услуг, согласно Порядка внутреннего контроля за качеством предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

4.3. Проводить маркетинговые исследования при оказании платных дополнительных образовательных услуг и прогнозирование их развития.

4.4. Организовать работу по информированию родителей детей, проживающих в микрорайоне о платных дополнительных образовательных услугах, предоставляемых Учреждением, сроках и условиях их предоставления.

4.5. Осуществлять предварительное комплектование групп по согласованию с родителями (законными представителями) и представлять списки на утверждение заведующему Учреждением.

4.6. Разрабатывать и представлять для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций.

4.7. Осуществлять предварительный подбор и расстановку педагогических кадров.

4.8. Распределять учебную нагрузку в соответствии с учебными планами и количеством групп и предоставлять для утверждения заведующему Учреждением.

4.9. Организовывать оказание методической и организационной помощи педагогам дополнительного образования (далее – педагог ДО), работающим в группах платных дополнительных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования.

4.10. Организовывать образовательный и воспитательный процесс в группах платных дополнительных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий.

4.11. Осуществлять контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах платных дополнительных образовательных услуг по своим направлениям.

4.12. Информацию о предоставлении платных дополнительных образовательных услугах разместить на официальном сайте МБДОУ «Белоснежка».

5. Назначить ответственными исполнителями за предоставление платных образовательных услуг и иных услуг следующих педагогов ДО:

№ п/п	Перечень услуг	Ответственный педагог ДО
1.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Разноцветные ладошки» для раннего возраста 2-3 лет	Плотникова Е.А.
2.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Маленькие художники» для детей дошкольного возраста 3-4 лет	Горулько О.Н. Зырянова И.В. Кадырова И.Б. Лебедева Н.В. Соколова И.А.
3.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Звонкие голоса» для детей дошкольного возраста 3-4 лет	Котова О.Ю. Федорцева О.А.
4.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Маленький Пифагор» для детей дошкольного возраста 5-6 лет	Абдуллаева Д.Н.к. Абдрафикова Д.Р. Хамитова И.Т.
5.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Юные математики» для детей дошкольного возраста 6-7 лет	Абдрафикова Д.Р. Богуш Е.Н.
6.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Английский язык для малышей» для детей дошкольного возраста 5-6 лет	Искендерова О.А.к.
7.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Учусь читать» для детей дошкольного возраста 5-6 лет	Кошеленко О.В. Кубарькова Н.Н. Кухарева Г.А. Макарова Н.А.
8.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Творческая мастерская» для детей дошкольного возраста 5-7 лет	Гришина О.Н. Томчук Д.Н.
9.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Роуп-скиппинг» для детей дошкольного возраста 5-6 лет	Кадырова И.Б.

- Организация праздников и театрализованных представлений для воспитанников Учреждения без реализации образовательной программы дошкольного образования – ответственные педагоги ДО – Балужева А.В., Кадырова И.Б.

5.1. Педагогам ДО, занятых в оказании платных дополнительных услуг, в своей работе руководствоваться должностной инструкцией, Положением об организации платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ «Белоснежка»:

- обеспечить предоставление воспитанникам платных дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с учебным планом, учебной программой и расписанием занятий на 2024-2025 учебного года;

- создать условия для предоставления платных дополнительных услуг;

- вести журнал посещений воспитанниками занятий.

5.2. Возложить ответственность на педагогов ДО за жизнь и здоровье воспитанников во время проведения занятий по реализации платных дополнительных услуг, соблюдение норм и правил по охране труда и технике безопасности.

6. Шарыповой О.А., заместителю заведующего:

6.1. Осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности по оказанию платных дополнительных услуг и развитие учебно-материальной базы МБДОУ «Белоснежка».

6.2. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил пожарной и электробезопасности, соблюдение сотрудниками и родителями (законными представителями) установленного режима в ДОУ.

7. Оспановой А.Т., специалисту по ОТ,

7.1. провести инструктажи, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья обучающихся, техники безопасности, ответственность работников образовательной организации.

7.2. Оформить журнал регистрации договоров и заявлений с родителями по платным дополнительным услугам.

7.3. Оформить отношения с работниками, участвующими в организации и предоставлении платных дополнительных услуг.

7.4. Вести табеля учета фактически отработанного времени.

7.5. Вести учет за поступлением оплаты за предоставляемые платные дополнительные услуги.

8. Бухгалтерии департамента образования производить расчет и начисление заработной платы педагогическим работникам, участвующим в оказании платных дополнительных услуг, за фактически отработанное время на основании табелей учета рабочего времени.

9. Расходование средств, полученных в результате оказания платных дополнительных услуг, осуществлять строго в соответствии с Положением об организации платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ «Белоснежка».

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставить за руководителем учреждения.

**И.о. заведующего МБДОУ «Белоснежка»**

**И.А. Складанюк**