

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Ноябрьск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Белоснежка» муниципального образования город Ноябрьск, осуществляющее образовательную деятельность (далее по тексту – МБДОУ «Белоснежка») на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 14.01.2015 г. № Л035-01262-89/00175630, выданной Департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа, в лице заведующего **Кравченко Татьяны Петровны**, действующего на основании Устава МБДОУ «Белоснежка», утвержденного постановлением Администрации города Ноябрьска от 20.06.2016 г. № 444, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и родителями (законными представителями)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(Адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые стороны, заключили настоящий Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Белоснежка» муниципального образования город Ноябрьск (далее – Договор) о ниже следующем:

### **I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ «Белоснежка» – полный день (12-часовое пребывание) – с 7.00 до 19.00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности № \_\_\_\_\_.

### **II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. На основании договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг с родителями (законными представителями), предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками реализации образовательной программы). Наименование, объем и форма дополнительных образовательных услуг определены договором об оказании платных образовательных услуг (далее –дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Заключать договор с Заказчиком на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка специалистами ППк.

2.1.5. С согласия Заказчика направлять Воспитанника с ограниченными возможностями здоровья на ТППК для определения образовательного маршрута.

2.1.6. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного отношения с ребенком со стороны родителей.

2.1.7. Оказывать воспитаннику первую медицинскую помощь.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ «Белоснежка», в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ «Белоснежка», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ «Белоснежка», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, правилами внутреннего распорядка воспитанников, Порядком создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.5. Заключать договор с МБДОУ «Белоснежка» на психолого-педагогическое обследование и сопровождение ребенка специалистами ППк.

2.2.6. Получать льготу по родительской плате, в соответствии с постановлением Администрации города от 28.01.2014 № П-50 «Об утверждении порядка предоставления льготы по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях» (в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 24.12.2021 № П-2203, от 08.09.2022 № П-1734, от 08.11.2022 № П-2077, от 30.12.2022 № П-2513, от 12.09.2023 № П-1761), если относится к одной из следующих категорий семей: в размере 100% - семьи, у которых один из родителей инвалид I или II группы, родители (законные представители) детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией, опекуны детей – сирот, семьи, пострадавшие от пожара (действует в течение одного года), граждане (родители, законные представители), призванные на военную службу по мобилизации в ВС РФ (в том числе в отношении пасынков и падчериц), граждане (родители, законные представители), заключившие в добровольном порядке контракт для участия в СВО, являющиеся гражданами РФ, иностранными гражданами (в том числе в отношении пасынков и падчериц), граждане (родители, законные представители), являющиеся военнослужащими и сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел РФ, принимающими участие в СВО (в том числе в отношении пасынков и падчериц), граждане (родители, законные представители), изъявившие добровольное желание принять участие в СВО в составе отряда «Барс», являющиеся гражданами РФ, иностранными гражданами (в том числе в отношении пасынков и падчериц); в размере 50%: безработные родители, родители студенты дневных отделений, родитель – военнослужащий срочной службы, кроме офицерского состава, вдовы, вдовцы, не вступившие в повторный брак; родители, имеющие трех и более

несовершеннолетних детей; одинокая мать; семьи, доходы которых не превышают установленного прожиточного минимума на одного члена семьи; родители – ликвидаторы аварии на Чернобыльской АЭС.

Право на льготу по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, сохраняется в случае гибели (смерти) военнослужащих в ходе проведения специальной военной операции за членами их семей.

2.2.7. Право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми имеет один из родителей (законных представителей), от среднего размера родительской платы в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа № 1420-П от 26 декабря 2018 г. на первого ребенка в размере 20% от среднего размера родительской платы, на второго ребенка – в размере 50%, на третьего и последующих детей – в размере 70%.

2.2.8. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Белоснежка» муниципального образования город Ноябрьск.

2.2.9. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.10. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ «Белоснежка» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.11. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ «Белоснежка».

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ «Белоснежка», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования, правилами внутреннего распорядка воспитанников, Порядком создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ «Белоснежка» в соответствии с установленными

нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым четырехразовым сбалансированным питанием (завтрак, второй завтрак, обед, «уплотненный» полдник), время приема пищи для детей с интервалом – 3,5- 4 часа, согласно графика приема пищи, утвержденного заведующим на начало учебного года, лечебным и диетическим питанием по индивидуальному меню в соответствии с представленным родителями (законными представителями) назначением лечащего врача на основании заявления родителей (законных представителей), искусственная С - витаминизация осуществляется из расчета для детей от 1-3 лет – 41,0 мг на порцию, от 3-7 лет – 45,0 мг на порцию.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно на основании приказа заведующего МБДОУ «Белоснежка» с 01 сентября нового учебного года. В отдельных случаях этот порядок может быть изменен.

2.3.12. Уведомить Заказчика за семь дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Сохранять место в МБДОУ «Белоснежка» за Воспитанником на время:

- болезни Воспитанника (при условии предоставления справки от врача-педиатра);
- домашнего режима (по заявлению родителей (законных представителей) при условии предоставления справки от врача-педиатра);
- прохождения санаторно-курортного лечения (по заявлению родителей (законных представителей) при условии предоставления справки от врача-педиатра);
- карантина;
- очередного отпуска родителей (по заявлению родителей (законных представителей) при условии предоставления документов, подтверждающих сроки отпуска одного из родителей (законных представителей));
- временного отсутствия родителей по уважительным причинам (болезнь, командировка) (по заявлению родителей (законных представителей) при условии предоставления документов, подтверждающих сроки болезни, командировки одного из родителей (законных представителей))
- в летний период, сроком до 90 календарных дней независимо от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) (по заявлению родителей (законных представителей) без предоставления подтверждающих документов).

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Информировать Заказчика о фактической стоимости (расходы окружного и муниципального бюджетов) услуг по присмотру и уходу, реализации образовательных программ дошкольного образования.

## **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в МБДОУ «Белоснежка» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Белоснежка» муниципального образования город Ноябрьск.

2.4.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ «Белоснежка» согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ «Белоснежка» или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ «Белоснежка» Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста.

2.4.9. В случае, если Родитель доверяет другим совершеннолетним лицам забирать ребенка из МБДОУ «Белоснежка», он обязан предоставить лично заполненную доверенность с указанием персональных данных лиц, имеющих право забирать ребенка. Если у лица, которое хочет забрать ребенка, есть признаки алкогольного, наркотического или иного опьянения, воспитатель вправе отказать передать ребенка такому лицу.

### **III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАНИКОМ**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 125,00 (сто двадцать пять) рублей в день для детей от 2 месяцев до 1 года (первая группа раннего возраста), 92,00 (девяносто два) рубля в день для детей от 1 года до 3 лет (вторая группа раннего возраста от 1 года до 2 лет, первая младшая группа от 2 лет до 3 лет), 110,00 (сто десять) рублей для детей от 3 до 8 лет (вторая младшая группа от 3 лет до 4 лет, средняя группа от 4 лет до 5 лет, старшая группа от 5 лет до 6 лет, подготовительная группа от 6 лет до 8 лет) на основании Постановления Администрации муниципального образования город Ноябрьск от 23.05.2023 № П-949 «Об утверждении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Ноябрьска и Порядка ее взимания и расходования».

Денежные средства, полученные МБДОУ «Белоснежка» расходуются на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми.

3.2. Начисление родительской платы производится до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, согласно календарному графику работы учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

В случае невнесения родительской платы в установленные сроки, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством РФ.

3.4. Оплата производится в срок до 25 числа каждого месяца самостоятельно через кредитные организации (банки) на счет, указанный в разделе VII настоящего договора.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

#### **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по период пребывания Воспитанника в МБДОУ «Белоснежка».

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Порядком создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений, Положением об обработке персональных данных и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(подпись)

#### **VII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Белоснежка»  
муниципального образования город Ноябрьск

ЗАКАЗЧИК

Родитель (законный представитель) воспитанника  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес: 629810, город Ноябрьск, ул. Изыскателей д. 36 в.  
Тел.: 39-43-56, 39-43-57  
ИНН 8905024884 КПП 890501001  
УФК по ЯНАО (Департамент финансов Администрации  
города Ноябрьска МБДОУ «Белоснежка»  
л/с 974.03.008.7)  
Р/с 03234643719580009000 РКЦ г. Салехард/УФК по  
Ямало-Ненецкому автономному округу г. Салехард  
БИК 007182108  
E-mail: belosnegka@noyabrsk.yanao.ru  
Заведующий МБДОУ «Белоснежка»  
\_\_\_\_\_ Т.П. Кравченко

М.П.

\_\_\_\_\_  
Паспортные  
данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Место

работы: \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефон рабочий \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Родителем:

\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение № 1 к договору**  
**№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования, присмотр и уход в муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении «Белоснежка» муниципального  
образования город Ноябрьск