

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по контролю за организацией питания в МБДОУ «Белоснежка»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по контролю за организацией питания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Белоснежка» муниципального образования город Ноябрьск (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Белоснежка» муниципального образования город Ноябрьск (далее – МБДОУ «Белоснежка») для контроля за организацией питания в МБДОУ «Белоснежка».

1.2. Комиссия действует соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», положением о порядке учёта мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Белоснежка» муниципального образования город Ноябрьск, настоящего положения.

1.3. Комиссия избирается из числа членов Совета родителей.

**2. Задачи и содержание работы комиссии по контролю за организацией питания**

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. Ведет контроль за:

- соблюдением графика выдачи и приема пищи;
- соблюдением температурного режима выдачи блюд;
- соответствием детских порций установленным нормам;
- организацией питания в группах;
- сервировкой столов и раздачи пищи детям;
- соблюдением питьевого режима

2.2. Комиссия вносит предложения по улучшению питания в детском саду.

2.3. Комиссия проводит опрос родителей воспитанников (законных представителей) по качеству организации питания. Представляет полученную информацию заведующему МБДОУ «Белоснежка».

**3. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией качества питания**

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

3.2. Руководит комиссией председатель. Председатель комиссии избирается на первом заседании. Заместитель и секретарь назначается председателем комиссии.

3.3. Комиссия регулярно информирует Совет родителей о своей деятельности.

3.4. Результаты проверок комиссии, а также меры, принятые по устранению недостатков рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

**4. Документация комиссии по контролю за организацией питания**

4.1. Заседания комиссии оформляются протоколно.

4.2. Протоколы оформляются в печатном виде. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на обсуждение, предложения и замечания членов комиссии.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем комиссии.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.